# ***ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД***

***МКДОУ***

***детский сад « Ромашка»***

 п. Карахун

 2013 г

# **1.Общая характеристика**

# **дошкольного учреждения**

**МКДОУ детский сад « Ромашка» – образовательное учреждение для детей дошкольного возраста**

 Введен в эксплуатацию в декабре 1971 г.

Функционирует как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад « Ромашка»

 **Юридический адрес**: Иркутская область,

 Братский район

 п. Карахун

 ул.Валкова 1 А

**Учредитель**: Администрация МО «Братский район»

**Режим работы**: пятидневный 10,5ч. с 8.00 до 18.30.

Здания детского сада типовые, в деревянном исполнении . Проектная мощность 75 мест.

Детский сад расположен в центре посёлка .Ближайшее окружение административные здания : «Карахунская СОШ», администрация Карахунского поселения, участковая больница, Дом культуры.

Общая площадь, занимаемая детским садом, составляет 1,5га.

 На территории есть спортивная площадка, зоны для игр и отдыха детей дошкольного и ясельного возраста, цветники, уголок леса, веранды для прогулок во время ненастной погоды, площадка с постройками для ролевых игр

 ( машина, корабль, теремок песочницы). Каждая группа имеет свой прогулочный участок.

 **2.Состав воспитанников**

Всего в МДОУ детский сад « Ромашка» функционирует 2 разновозрастные группы списочный состав 39 ребёнок.

Состав воспитанников ДОУ по возрастам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группа** | **всего** | **Возраст детей** | **Количество детей** |
|  Младшая разновозрастная гр.  |  12 | с 1года до 2х лет |  1ч |
|  |  | с 2х до 3х лет | 6ч |
|  |  |  с 3 до4лет |  5ч  |
| Старшая разновозр. |  27 |  с 4х до 7-ти лет |  27ч |
| всего |  |  С 1 до 7 лет |  39ч |

 **Социальный паспорт семей**

**1Семейное положение**

 а) полная семья - 84%

 б) неполная семья -16 %

**2Возраст родителей**

 а) до -25 лет - 14%

 б) с 25 – 30 лет - 45%

 в ) с 30 - 35 лет - 38 %

 г) старше 35 лет - 3%

**3 социальный паспорт**

а ) рабочие - 62%

б) служащие - 30 %

в) не работающие - 8%

**4 Бытовые условия**

а) квартиры - 100%

**5. Место работы**

а) бюджет - 52,4%

б) другие организации - 47,6%

 Согласно Устава, управление деятельностью нашего ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах единоначалия и самоуправления**.**

 В ДОУ действуют три органа самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет ДОУ.

Сегодня в соответствии с Законом РФ «Об образовании», характер управления процессами функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения определяют положенные в основу его деятельности важнейшие принципы демократизации и самостоятельности. В п. 6 ст. 2 Закона РФ «Об образовании» предусматривается самостоятельность ДОУ в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, определении его организационной структуры управления. Дошкольное учреждение вправе самостоятельно создавать не противоречащие законодательству России локальные акты и правовую базу для своей деятельности, устанавливать необходимое количество локальных актов, исходя из разных типов, видов, статуса учреждения, других организационно-правовых форм, а также сложившейся практики работы.

 Руководитель учреждения, играющий ключевую роль в организации управленческой деятельности дошкольного учреждения, её документировании, обязан обеспечить нормативную основу его функционирования в соответствии с современными требованиями. Успешность этого процесса во многом зависит от профессионализма руководителя, его знания законодательной и нормативно-правовой базы дошкольного образования, психологии управления, маркетинга, менеджмента, экономики, умения обеспечивать организационно-правовое функционирование и развитие учреждения и разработать документы определённой направленности и назначения, ведения делопроизводства.

 В связи с этим в ДОУ разработаны следующие локальные акты и положения:

* Устав ДОУ;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Коллективный договор;
* Должностные инструкции;
* Инструкции по технике безопасности;
* Положение о порядке установления премий, доплат и надбавок;
* Положение о педагогическом совете;
* Положение об общем собрании;
* Положение о родительском комитете;
* Положение о контрольной деятельности;
* Положение по охране труда.

 Документальную основу деятельности ДОУ составляют обязательные базовые документы, которые поступают от вышестоящих организаций.

 **4. Условия осуществления образовательного процесса,**

**в т.ч. материально техническая база.**

 Состояние материально-технической базы МДОУ Детского сада « Ромашка» соответствует педагогическим требованиям, санитарным нормам, но желает быть лучшим. Необходимо регулярно пополнять, обновлять материально – техническую базу ДОУ. В ДОУ имеется:

* спортивная площадка, площадка для игр, площадка по обучению детей правилам дорожного движения;
* «Русская изба», игротека; комната для занятий;
* « Зимний сад»

 Данные компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

 Воспитательно-образовательная работа ведётся по разработанной программы на основе программы « От рождения до школы»

 Воспитатели используют в работе дидактические игры и развивающие игры, игровые упражнения, умственные и речевые логические задачи. Умственное воспитание детей предусматривает развитие их мышления и речи. Вместе с развитием речи дети приобретают навыки умственного труда, у них совершенствуется умение анализировать, объяснять, доказывать, рассуждать.

 Занимательные опыты, эксперименты, поиск необходимой информации и материалов обеспечивают личностно-ориентированное взаимодействие взрослого с ребёнком (вместе, на равных, как партнёры) создавая особую атмосферу, которая позволяет каждому ребёнку реализовать свою познавательную активность, природную способность и интерес.

#  В 2012 – 13г году **ПРИОБРЕТЕНО:**

1. **Для хозяйственного оборудования:**
* Телевизор ( спонсорская помощь )
* Игрушки на сумму 30 тыс. руб ( спонсорская помощь)
* Медборудование ( по программе « Народная инициатива)

Посуда столовая ( бакалы 40 шт, тарелки 25 шт, вилки, 25 шт, чайные ложечки 25 шт.)

**РЕМОНТЫ:**

1. Косметический ремонт в летнее время проведен своими силами .
	* В младшей группе – покраска окон, дверей, спален ( полов и панелей)
	* В старшей группе – покраска окон, дверей, спален ( полов и панелей)
	* Коридор - покраска пола.
	* Штукатурка, побелка зданий с наружи.

**НА УЧАСТКЕ**

1. Ремонт построек, песочниц, забора
2. Покраска малых форм.

 3. разбивка клумб ( посадка цветов)

**Учебный план**

 **Циклограмма**

**на неделю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Старшая разн. группа** |  ***время*** |
| ***Физическая культура ( 2 раза в помещении, 1 раз на улице )*** | ***3 раза по25 мин.*** |
|  |  |
| ***Познавательно – исследовательская деятельность*** |  ***50 мин. в неделю******Ср гр 20мин.*** |
| ***Музыкальная деятельность*** | ***2 раза по 25 мин.*** |
| ***Продуктивная деятельность******- рисование******- лепка******- аппликация******- художественное конструирование*** |  ***по*** ***25 мин ( 50 мин.)***  ***25 мин.( 50 мин)*** ***20 мин.******25 мин. ч/ неделю*** |
| ***Трудовая деятельность******- ручной труд*** | ***25 мин ч/ неделю*** |
| ***Праздники*** | ***До 35 -40 мин.*** |
| ***Коллективное обобщающее мероприятие (подготов. гр.)*** | ***1 раз в месяц******30 мин.*** |

 **Циклограмма**

**на неделю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Младшая разновозрастная группа** |  ***время*** |
| ***Физическая культура ( 2 раза в помещении, 1 раз на улице )*** | ***3 раза по15 мин.*** |
|  |  |
| ***Познавательно – исследовательская деятельность*** |  ***15 мин. в неделю*** |
| ***Музыкальная деятельность*** | ***2 раза по 15 мин.*** |
| ***Продуктивная деятельность******- рисование******- лепка******- аппликация******- художественное конструирование*** |  ***по*** ***15 мин*** ***15 мин. ч/н******15 мин ч/н*** |
| ***Трудовая деятельность******- ручной труд*** | ***25 мин ч/ неделю*** |
| ***Праздники*** | ***До 25 мин*** |
|  |  |

 **Модель дня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **Старшая разновозрастная группа** |  **Время в**  **день** |
| **1** | **Утренняя гимнастика** |  **7 - 10 мин.** |
| **2** | **Подвижные игры в помещении ( 2 игры в день)** |  **До 25 мин.** |
| **3** | **Подвижные игры на улице перед возвращением в ДОУ ( 2 игры в день)** |  **До 25 мин.** |
| **4** | **Полоскание горла (рта) после обеда** |  **3 – 5 мин.** |
| **5** | **Дневной сон (с подготовкой ко сну)**  |  **120 мин.** |
| **6** | **Гимнастика пробуждения** |  **7 – 10 мин** |
| **7** | **Закаливание после сна** |  **5 - 15 мин.** |
|  |  |  |
|  **Детские виды деятельности** |
| **8** | **Чтение худ. литературы** |  **15 мин** |
| **9** | **Игровая деятельность ( сюжетно – ролевая игра)** |  **18 – 20 мин.** |

 **Модель дня**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** |  **2 – я младшая группа** |  **Время в**  **день** |
| **1** | **Утренняя гимнастика** |  **5 - 7 мин.** |
| **2** | **Подвижные игры в помещении ( 2 игры в день)** |  **До 15 мин.** |
| **3** | **Подвижные игры на улице перед возвращением в ДОУ ( 2 игры в день)** |  **До 15 мин.** |
| **4** | **Полоскание горла (рта) после обеда** |  **3 – 7 мин.** |
| **5** | **Дневной сон (с подготовкой ко сну)**  |  **120 мин.** |
| **6** | **Гимнастика пробуждения** |  **5 - 7мин** |
| **7** | **Закаливание после сна** |  **5 - 15 мин.** |
|  |  |  |
|  **Детские виды деятельности** |
| **8** | **Чтение худ. литературы** |  **7 – 10 мин.** |
| **9** | **Игровая деятельность ( сюжетно – ролевая игра)** |  **10 - 12 мин.** |

######

###### 6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

 Педагогический коллектив ДОУ – 5 человек.

 **Образовательный ценз**:

* средне специальное – 5 человека. 4 - педагогическое.

Средний возраст педагогического коллектива - 46 лет.

 Стаж педагогической работы:

* от 5 до 10 лет – 1 человек;
* от 15 до 20 лет- 1 человек;
* свыше 20лет – 3 человека.

 Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стало сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

 В настоящее время 1 педагог имеет –2-ю категорию.

 Педагоги детского сада повышают свой профессиональный уровень.

В прошедшем учебном году 2 педагога прошли курсы повышения квалификации.

 Для повышения стимула и поощрения работников в ДОУ разработано «Положение о порядке установления премий, доплат и надбавок в МДОУ Детский сад « Ромашка».

**7. Финансовое обеспечение**

 Планирование и финансирование МДОУ Детский сад « Ромашка» осуществляется из средств районного бюджета, родительских средств и спонсорской помощи.

Расходы на содержание дошкольного учреждения :

* из средств районного бюджета составляют - 95,4%.
* родительская плата – 2,6 %
* спонсорская помощь- 6%.

**8. Результаты образовательной деятельности МКДОУ Детский сад**

 **« Ромашка».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Уровень физического развития** | **Доля воспитанников, %** |
| **2010-2011гг** | **2011-2012гг** | **2012-2013г** |
|  **Высокий** |  23 |  22 |  25  |
|  **Средний** |  59 |  64 |  65 |
|  **Низкий** |  21 |  14 |  12 |
|  Уровень речевого развития |  |  |  |
| высокий |  33 |  41 |  39 |
|  средний |  32 |  42  |  42 |
|  низкий |  10 |  7 |  6 |
| Уровень математического развития |  |  |  |
|  высокий |  28 |  32 |  34 |
|  средний |  64 |  66 |  66 |
| низкий |  8 |  7 |  7 |

 **9. Состояние здоровья дошкольников,**

 **меры по охране и укреплению здоровья**

 Основной задачей работы детского сада является охрана и укрепление здоровья детей. В решении данной задачи принимает участие весь коллектив ДОУ. Каждый учебный год ставится задача по оздоровлению детей , воспитанию у них потребности заботится о своём здоровье.

 Систематически проводятся: утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, закаливание, , витаминотерапия, профилактические мероприятия против простудных заболеваний, ( витаминизация 3 – го блюда, чесночно – луковые салаты , использование Оксолиновай мази, соблюдение дез. режима), вацинация против гриппа, профилактика плоскостопия и др.

 Основной задачей медицинского персонала является чёткая организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. У каждого ребёнка имеется паспорт здоровья, где фиксируется физическое развитие, результаты осмотра врачей. Кроме этого у детей имеется индивидуальная карта развития, которая фиксирует развитие ребенка на начало и конец года. Ежегодно 2 раза в год проводится мониторинг физической подготовленности каждого ребенка. Медицинский работник ежедневно проводит лечебно-профилактическую работу с частоболеющими детьми, ведет постоянный контроль и учет по заболеваемости. В настоящее время идёт постоянный поиск методов оздоровления детей в условиях дошкольного учреждения, Основная задача – снижение числа острых и хронических болезней у детей.

 Большая роль в пропаганде физкультуры и здорового образа жизни отводится работе с родителями. Проведение родительских собраний, тренингов, практических занятий, консультаций, праздников , развлечений, оформление наглядной пропаганды на оздоровительные темы: «Безопасность ребенка», «Уроки здоровья», «Уголок здоровья».

 Диагностирование воспитательно-образовательного и оздоровительного процесса вывело положительную динамику оздоровления и физического развития детей.

 **Мониторинг состояния здоровья детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **год** |  **% заболеваемости** | **Пропуски одним ребёнком в год.по болезни** |
|  | **2011** |  **6,0** |  **9** |
|  | **2012** |  **5,9** |  **7** |
|  | **2013** |  **6,8** |  **8** |

  **Мониторинг физического развития детей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Группа здоровья** | **Бег на** **30 м.** | **Прыжки в длину с места см.** | **Прыжки в высоту****См.** | **Метание в даль см** | **возраст** |
| **В среднем по возрасту** |  |  |  |  |  |  |
| **девочки** |  II |  8,05 |  1,15 |  51,6  |  7,7 |  6 лет |
| **мальчики** |  II |  8,4 |  1,22 |  51 |  7,2 |  6лет |
| **девочки** |  II |  7,6 |  86,5 |  23  |  585 |  5 лет |
| **мальчики** |  II |  9,2 |  90,1 |  24,8 |  6,60 |  5 лет |
| **девочки** |  II |  9,6 |  62,6 |  |  350 |  4 года |
| **Мальчики**  |  II |  9,3 |  65,7 |  |  320 |  4 года |

  **10. Организация питания.**

 В дошкольном учреждении, где ребёнок находится большую часть дня, правильная организация питания имеет большое значение и предусматривает необходимость соблюдения следующих основных принципов:

* составление полноценных рационов питания;
* использование разнообразного ассортимента продуктов, гарантирующих достаточное содержание необходимых минеральных веществ и витаминов;
* строгое соблюдение режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей различных возрастных групп; правильное сочетание его с режимом дня каждого ребёнка и режимом работы учреждения;
* соблюдение правил эстетики питания, воспитание необходимых гигиенических навыков в зависимости от возраста и уровня развития детей;
* правильное сочетание питания в дошкольном учреждении с питанием в домашних условиях, проведение необходимой санитарно-просветительной работы с родителями, гигиеническое воспитание детей;
* учёт климатических, особенностей региона, времени года, изменение в связи с этим режима питания, включение соответствующих продуктов и блюд, повышение или понижение калорийности рациона и др.;
* индивидуальный подход к каждому ребёнку, учёт состояния его здоровья, особенностей развития, периода адаптации, наличия хронических заболеваний;
* строгое соблюдение технологических требований при приготовлении пищи, обеспечение правильной кулинарной обработки пищевых продуктов;
* повседневный контроль за работой пищеблока, доведением пищи до ребёнка, правильной организацией питания детей в группах;
* учёт эффективности питания детей.

 Естественно, что все эти принципы стараемся соблюдать в нашем дошкольном учреждении. С целью организации сбалансированного питания детей в нашем детском саду ведётся специальная документация : «примерное меню», утверждённое органами Гостехнадзора, методические рекомендации по организации питания в ДОУ, информация для родителей о ежедневном меню для детей, стенд в пищеблоке с содержанием: графика закладки продуктов питания, графика выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.; специальные журналы: журнал бракеража сырой продукции, журнал бракеража готовой продукции, журнал отходов сырой продукции и т.д.; инструкции по выполнению санитарно-эпидемиологического режима; приказ по учреждению организация питания детей в ДОУ. В приказе определены ответственные лица по организации питания, ведения документации и контроля. Ежемесячно на административном совещании анализируется выполнение натуральных норм, калорийности, оценки готовых блюд, и обсуждаются вопросы по улучшению питания.

Питание в день одного ребенка:

 2012 - 2013г – 71,22 руб

На 2011 год приняты и разработаны меры по выполнению норм продуктов питания:

- ежемесячно регулировать выполнение норм по продуктам питания;

- своевременно подавать заявки на финансирование питания.

 **11. Обеспечение безопасности.**

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса – проблема, с которой сталкиваются все руководители дошкольных образовательных учреждений. И решать её нужно комплексно, опираясь на знания и опыт.

 В нашем МКДОУ эта проблема определяется несколькими направлениями:

* обеспечение охраны труда работников ДОУ;
* обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма);
* пожарная безопасность.

Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, профилактике дорожного травматизма.

Издаются приказы, работает комиссия по охране труда , которая периодически проводит рейды и оформляет акты по их результатам. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

С детьми по профилактике дорожного травматизма работали по проекту :

« Сфетофор». В старшей группе оформлен уголок по безопасности с играми, пособиями и иллюстрациями по теме. Для родителей в коридоре – стенд

 « Безопасность ребенка».

Вся работа по охране труда проводится по перспективно -календарному плану.

К которому прилагаются график административно- общественного контроля, перечень мероприятий по производственному , перечень должностных лиц , на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

В детском саду оформлены стенды по ТПБ, по ОТ.

На общем трудовом собрании принято Положение об административно- общественном контроле.

 **14. Основные сохраняющиеся проблемы.**

* Недостаточное финансирование на приобретение игрового оборудования, методических пособий, детской и педагогической литературы;
* Капитальный ремонт отопительной системы дошкольного учреждения

* Устаревшее технологическое оборудование пищеблока;
* Недостаточность мягкого инвентаря: постельного белья.
* Недостаточное финансирование на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, медикаментов и медицинского оборудования.
* Увеличить дотацию на питание детей.

 **15. Основные направления развития ДОУ**

- Развитие и обогащение предметной среды в дошкольном учреждении;

- Повышение качества образовательного процесса в ДОУ

- Повышение педагогического мастерства. Внедрение новых педа -ских технологий.